

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Карабашская основная общеобразовательная школа № 1
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ Карабашской основной школы № 1
(протокол № 4 от «28» 12 2017 г.)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

(протокол № 2 от «15» 12 2017 г.)

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

(протокол № 2 от «18» 12 2017 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

М.К.Фаттахова

«29» 12 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ Карабашской основной школы № 1

от «29» 12 2017 г. № 108-0/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Карабашской основной общеобразовательной школы № 1
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Карабашской основной общеобразовательной школы № 1 (далее – ОУ).
- основными образовательными программами (ООП) начального общего и основного общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами ОУ;
- локальными нормативными актами ОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности школы и отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОУ;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель ОУ.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.3.2. В 1-9 классах результаты текущего контроля успеваемости проводятся по четвертям.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-м классе осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням;

2.4.2. Во 2–9-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам;

– безотметочно («зачтено») по ОРКСЭ.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОУ.

2.4.5. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть :

– в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за два дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.4.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой оценки с учетом четвертных или итоговой контрольной работы.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФКГОС

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы

3.3. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.3.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования и основного общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам.

3.3.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП в форме семейного образования (экстерны).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа;
- изложение; сочинение;
- разноуровневый тест;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- собеседование;
- зачет и т.д.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса.

3.5.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего уровня и должна соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе; используя программный материал, изученный за учебный год (количество вариантов работ не менее двух).

3.5.3. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.5.4. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.5.5. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.5.5. Промежуточная аттестация обучающихся в ОУ проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОУ, за две недели до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации ОУ, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области, утвержденной приказом руководителя ОУ в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОУ за две недели до ее проведения;
- по контрольно-оценочным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя ОУ с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОУ.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОУ, учебном кабинете, на официальном сайте ОУ.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.8. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОУ в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОУ.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.

3.10. По курсу ОРКСЭ, ОДКНР устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции пп. 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.4. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.

4.3.5. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья обучающегося с нарушением зрения и не является основанием для его неаттестации.

4.3.6. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.1.3. ОУ при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3 человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОУ.

5.1.8. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. ОУ бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- по контрольно-оценочным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя ОУ с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОУ за две недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс) согласно Положению об организации обучения в форме семейного образования в ОУ.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

6.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель ОУ сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. Итоговая оценка выпускника 4-го класса

7.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

7.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

7.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действия делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой <u>«удовлетворительно»</u> , а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 50% заданий базового уровня</u> .
Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка <u>«хорошо»</u> или <u>«отлично»</u> , а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня</u> .
Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении <u>менее 50% заданий базового уровня</u> .

7.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

7.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

7.5.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребенка;

- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

7.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2», по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

7.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

8. Документация промежуточной аттестации

8.1. К документации промежуточной аттестации относятся:

- материалы для проведения промежуточной аттестации (контрольно-оценочные материалы с правильными ответами, нормами оценивания)
- работы обучающихся (приложение 1)
- протокол промежуточной аттестации (Приложение 2);
- анализ результатов (Приложение 3).

8.2. Работы учащихся оформляются на отдельных листах со штампом ОУ, подготовленных учителями – предметниками.

8.3. Письменные работы учащихся подписываются всеми членами аттестационной комиссии.

8.4. Учитель-предметник в течение трех дней проверяет итоговую контрольную работу, проводит ее анализ, и вместе с протоколом о промежуточной аттестации сдает всю документацию на хранение заместителю директора по учебной работе.

8.5. Письменные годовые итоговые контрольные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в ОУ в течение одного года в кабинете заместителя директора по учебной работе.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, педагогического совета, совета обучающихся, родителей, администрации ОУ.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом руководителя ОУ.

тамп

Промежуточная аттестация

по _____

предмет

за курс 5 класса

_____ класса
учащихся 5 класса

МБОУ Карабашской основной общеобразовательной школы № 1

Бугульминского муниципального района РТ

ФИО (полностью пишется)

201__ год

ШТАМП

Промежуточная аттестация

за курс _____ класса по _____

учащейся (-егося) МБОУ Карабашской основной

общеобразовательной школы № 1

ФИО (полностью пишется)

штамп

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Карабашская основная общеобразовательная школа № 1
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации

по _____ в _____ классе

Состав комиссии:

Председатель комиссии _____

Учитель – предметник _____

Учитель – ассистент _____

Бөгелмә муниципаль районы
Карабаш беренче төп гомуми белем бирү
мәктәбенең 5 нче сыйныф укучысы
_____ (-ның, - нең)

(ФИО) тутырып язарга

татар теленнән

арадаш аттестация эше

Дата проведения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20____
Дата внесения в протокол оценок « ____ » _____ 20____

Председатель _____ / _____

Учитель _____ / _____

Ассистент _____ / _____

Приложение 2

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Карабашская основная общеобразовательная школа № 1
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

ПРОТОКОЛ промежуточной аттестации

по _____ в _____ классе

Состав комиссии:

Председатель комиссии _____

Учитель – предметник _____

Учитель – ассистент _____

Число учащихся в классе по списку _____ человек.

Выполняли работу _____ человек.

Ф.И. учащихся, отсутствующих в классе, причины отсутствия

Результаты:

№ п/п	Ф.И. О. обучающегося	Форма проведения	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации

Дата прохождения промежуточной аттестации « ____ » _____ 20 ____

Дата внесения в протокол оценок « ____ » _____ 20 ____

Председатель _____ / _____

Учитель _____ / _____

Ассистент _____ / _____

Приложение № 3

Татарстан Республикасы
Бөгелмә муниципаль районы
Крабаш беренче төп гомуми белем бирү мәктәбе
муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе

Карабаш беренче мәктәбенң 5 нче сыйныфында

татар теленнән 2017-2018 нче уку елы буенча

АРАДАШ АТТЕСТАЦИЯ БЕРКЕТМӘСЕ

Комиссия рәисе: _____

Предмет укытучысы: _____

Укытучы- ассистент: _____

Тикшерү эшенең төре: грамматик биремле диктант

Сыйныфта барлыгы: - укучы

Эшне башкарды: - укучы

Эшне башкармады: -

Эшне башкармаучылар: -

№ п/п	Укучының ФИО (тутырып язарга)	Билге
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Арадаш аттестация уздыру вакыты: _____

Билгеләрне беркетмәгә теркәү вакыты: _____

Рәис: _____

Укытучы _____

Ассистент _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Карабашская основная общеобразовательная школа № 1
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

АНАЛИЗ

результатов промежуточной аттестации

в 20__ - 20__ учебном году по _____

предмет _____

Класс: _____

Дата проведения «____» _____ 20__ г.

Количество учащихся в классе: _____

Количество, выполнявших работу: _____

Форма промежуточной аттестации: _____

Цель: _____

Результаты:

количество				%		Средний балл
«5»	«4»	«3»	«2»	успеваемости	качества	

Типичные ошибки:

- 1.
- 2.

Выводы.

- 1.
- 2.

Учитель _____ /

Татарстан Республикасы
Бөгелмә муниципаль районы
Крабаш беренче төп гомуми белем бирү мәктәбе
муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе

Крабаш беренче мәктәбенең 5 нче сыйныфында
татар теленнән 2017-2018 нче уку елы буенча
уздырылган арадаш аттестация нәтижәләре

Сыйныф : _____
Уздыру вакыты: _____
Тикшерү эшенең төре: _____
Сыйныфта барлыгы: _____ укучы
Эшне башкарды: _____ укучы
Эшне башкармады: -
Эшне башкармаучылар:

СЫЙНЫФ БУЕНЧА ГОМУМИ НӘТИЖӘЛӘР

Билге	Укучылар саны	Процентларда чагылыш (%)
«5»		
«4»		
«3»		
«2»		
Сыйныф буенча өлгереш		
Сыйныф буенча сыйфат		

Хаталарга анализ

№	Хата төре	Ничә бала хата жибәргән	%
1.			
2.			
3.			
4.			

Нәтижә:

Укучы: _____ ФИО

Татарстан Республикасы
Башкы мәктәпкә бүсәсе
Башкы мәктәпкә бүсәсе
Башкы мәктәпкә бүсәсе

Башкы мәктәпкә бүсәсе
Башкы мәктәпкә бүсәсе
Башкы мәктәпкә бүсәсе

Башкы мәктәпкә бүсәсе
Башкы мәктәпкә бүсәсе
Башкы мәктәпкә бүсәсе

Башкы мәктәпкә бүсәсе

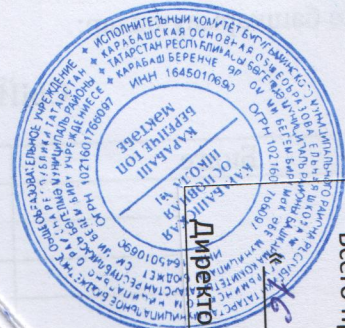
Продолжение списка	Учебная книга

Башкы мәктәпкә бүсәсе
Башкы мәктәпкә бүсәсе
Башкы мәктәпкә бүсәсе

Башкы мәктәпкә бүсәсе

Учебная книга	Учебная книга

Учебная книга



Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
«№» исс. № исс. №
Директор школы: М.К. Фаттахова

